

VCA – Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL)

HOOFDSTUK 1: WETGEVING

1. Aan wie legt de welzijnswetgeving verplichtingen op?
 - a. Aan de werkgever en aan de werknemers.
 - b. Alleen aan de werkgever.
 - c. Alleen aan de werknemer.

2. Hoe noemt het wetboek waarin de uitvoeringsbesluiten van de welzijnswetgeving opgenomen zijn?
 - a. AREI.
 - b. Vlarem.
 - c. Codex.

3. Welke maatregel kan de inspectie nemen m.b.t. toezicht op het welzijn op het werk?
 - a. De werkgever arresteren bij een ernstige overtreding van de welzijnswetgeving.
 - b. Bevelen om binnen een bepaalde termijn maatregelen te nemen tegen risico's.
 - c. Bevelen een machine te vervangen door een nieuwer en beter model.

4. Wat betekent de CE-markering aangebracht op een machine?
 - a. De machine is gekeurd en werkt veilig.
 - b. De machine mag verkocht worden binnen Europa.
 - c. De machine is gebouwd door een Europese fabrikant.

5. In welke bedrijven moet een interne dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk opgericht worden?
 - a. In alle bedrijven met minstens één personeelslid.
 - b. In de bedrijven die geen beroep doen op een externe preventiedienst.
 - c. In alle bedrijven met minimum 50 werknemers.

6. Tot welk domein van het Welzijn op het werk hoort "psychosociale belasting"?
 - a. Bevorderen van de gezondheid van de mens.
 - b. Bevorderen van overleg in de overlegorganen.
 - c. Bevorderen van het mentaal welzijn van de werknemer.

7. Wat is de opdracht van de dienst Preventie en Bescherming op het Werk?
 - a. De werkgever en de werknemers bijstaan bij het preventiebeleid.
 - b. Uitvoeren van de risicoanalyse.
 - c. Opstellen globaal preventieplan.

8. Mag een uitzendorganisatie de persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) en werkkleding zelf ter beschikking stellen?
- Neen, want de werkgever-inlener (gebruiker) is verantwoordelijk voor levering en onderhoud van PBM en werkkleding.
 - Ja, want de uitzendorganisatie is de werkgever van de uitzendkracht en verantwoordelijk voor de levering van PBM.
 - Ja, de uitzendorganisatie mag hiervoor instaan, als de inlener schriftelijk zijn akkoord geeft en specificeert welke PBM noodzakelijk zijn.

HOOFDSTUK 2: GEVAREN, RISICO'S EN PREVENTIE

- Wat is preventie?
 - De gevolgen van ongevallen beperken.
 - Uitbesteden van gevaarlijke taken.
 - Maatregelen nemen om risico's te voorkomen of te verminderen.
- Wat is een voorbeeld van onveilig handelen?
 - Werken in besloten ruimte.
 - Hout bewerken met een schaaf.
 - Gebruiken van kapotte knijptang.
- Welke van de 3 voorstellen is het beste om risico's te beperken?
 - Persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken.
 - Collectieve beschermingsmiddelen gebruiken.
 - Het gevaar dat tot een risico leidt, aanpakken.
- Wat moet er in een werkvoorbereiding staan om veilig te kunnen werken?
 - De in te zetten uitzendkrachten.
 - De benodigde tijd en de tijdsplanning.
 - De te volgen procedure in geval van brand of evacuatie.
- Welke omgevingsfactor verhoogt de risico's op de werkplek?
 - Onvoldoende opgeleid personeel.
 - Verkeer rond de werkplek.
 - Slecht gereedschap en materieel.
- Wanneer moet je een taakrisicoanalyse zeker aanpassen?
 - Wanneer het werkplan in de praktijk niet meer uitvoerbaar is.
 - Bij het afronden van een werk of project.
 - Wanneer het werk langer duurt dan voorzien.

7. Hoe kan het best met medewerkers gecommuniceerd worden over risico's en de preventiemaatregelen?
 - a. Door overleg tussen de direct leidinggevende en zijn medewerkers op de werkvloer.
 - b. Via mededelingen in de onthaalbrochure.
 - c. Via brieven van de directie.

HOOFDSTUK 3: ONGEVALLEN: OORZAKEN EN PREVENTIE

1. Een stellingbuis valt en vernielt een compressor. Hoe noemen wij dit voorval?
 - a. Een beroepsrisico.
 - b. Een ongeval.
 - c. Een arbeidsongeval.
2. Wat moet je doen als een medewerker een ongeval heeft zonder ernstige verwondingen?
 - a. De arbeidsinspectie onmiddellijk verwittigen.
 - b. De familie van het slachtoffer onmiddellijk op de hoogte brengen.
 - c. Het slachtoffer begeleiden naar de medische dienst.
3. Welke ongevallen moet je melden aan je directe chef?
 - a. Alle ongevallen.
 - b. Enkel ongevallen met materiële schade.
 - c. Enkel ongevallen met lichamelijk letsel.
4. Wat moet er in een actieplan (plan van aanpak) staan?
 - a. De verantwoordelijke voor de uitvoering van de maatregel.
 - b. De procedure voor informatie van het personeel.
 - c. De grootte of belang van het te vermijden risico.
5. Hoe kan het aantal ongevallen verminderd worden?
 - a. Door de procedures op punt te stellen.
 - b. Door onveilige handelingen en situaties aan te pakken.
 - c. Door ongevallenstatistieken op te volgen.
6. Wat is een actiepunt voor jou, als leidinggevende om ongevallen te voorkomen?
 - a. Het opstellen van het globaal preventieplan en het jaarlijks actieplan.
 - b. Toezien op het volgen van procedures en voorschriften.
 - c. De werknemers verplichten om regelmatig de werkplek te inspecteren.

7. Wat is een preventieve maatregel om ongevallen te voorkomen op het vlak van "organisatie"?
 - a. Toezicht door leidinggevenden.
 - b. Veilige machines gebruiken.
 - c. Geven van veiligheidsopleidingen.

8. Wat is belangrijk bij het verzamelen van goede informatie over een ongeval?
 - a. Slachtoffer(s) niet lastig vallen maar getuige(n) grondig ondervragen.
 - b. Slachtoffer(s) en getuige(n) zo snel mogelijk na het ongeval ondervragen.
 - c. Slachtoffer(s) en getuige(n) niet onmiddellijk na het ongeval ondervragen.

HOOFDSTUK 4: VEILIGHEIDSGEDRAG

1. Je verplaatst je te voet in het bedrijf. Hoe doe je dit veilig?
 - a. Steeds veiligheidsschoenen dragen.
 - b. Goed opletten, niet rennen en je niet laten afleiden.
 - c. Altijd rechtdoor stappen.

2. Welke belangrijke positieve invloed heeft orde en netheid op veilig werken?
 - a. Voorkomen van bevuilding van werkkleding.
 - b. Voorkomen van extra werk.
 - c. Voorkomen van valpartijen en struikelen.

3. Wat is een goed voorbeeld van veilig gedrag op het werk?
 - a. Risicovolle taken door anderen laten doen.
 - b. Altijd je instructieboek bij de hand hebben.
 - c. Medewerkers aanspreken op onveilige handelingen.

4. Wat is een belangrijke oorzaak van struikelen?
 - a. Veiligheidsschoenen.
 - b. Losliggende tegels.
 - c. Dragen van zware lasten.

5. Waarom is de impact van de leidinggevende op het gedrag van de werknemer belangrijk?
 - a. De leidinggevende heeft mee het actieplan opgesteld.
 - b. De leidinggevende heeft een veiligheidsopleiding genoten.
 - c. De leidinggevende beschikt over de nodige informatie over de mensen, het werk en de omstandigheden.

6. Hoe kan je veilig gedrag in de handwerken?
 - a. Door zelf het goede voorbeeld te geven.
 - b. Door enkel gemakkelijke taken te geven.
 - c. Door de werknemers gerust te laten.

7. Hoe kan je het voordeel van veilig gedrag benadrukken?
 - a. Door veilig gedrag positief te waarderen bij de evaluatie van de werknemer.
 - b. Door de gevolgen van onveilig gedrag te verduidelijken.
 - c. Door het opleggen van boetes bij onveilig gedrag.

8. Welke elementen in verband met het gedrag verhogen het risico?
 - a. Stoere houding.
 - b. Rustig werken.
 - c. Plichtsbewust werken.

HOOFDSTUK 5: TAKEN, RECHTEN, PLICHTEN EN OVERLEG

1. Mag je bij dreigend en ernstig gevaar voor mensen het werk onderbreken?
 - a. Ja, dat is je recht.
 - b. Enkel na toelating van de verantwoordelijke van de werkplaats.
 - c. Enkel als je het gevaar eerst meldt aan de dienst voor preventie en bescherming op het werk.

2. Wie neemt deel aan de vergaderingen voor preventie en bescherming?
 - a. Een afvaardiging van de werkgever, de inspectie en deskundigen.
 - b. Alle werknemers.
 - c. Een afvaardiging van de werknemers en de werkgever, en deskundigen.

3. Wat is één van de verplichtingen van de werknemer?
 - a. Ernstige ongevallen melden aan de arbeidsinspectie.
 - b. Persoonlijke beschermingsmiddelen juist gebruiken.
 - c. Zorgen voor een goed preventiebeleid.

4. Wat betekent de afkorting VCA?
 - a. Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers.
 - b. Veiligheid Controlelijst voor Aannemers.
 - c. Veiligheid Checklist Aannemers.

5. Wie is verantwoordelijk voor het opstellen van een risicoanalyse?
 - a. De preventiedienst.
 - b. De werknemer.
 - c. De werkgever.

6. Wat vind je terug in het rapport van een werkplekinspectie?
 - a. Het aantal producten dat moet herwerkt worden.
 - b. De acties die genomen zullen worden op vlak van veiligheid.
 - c. De tijdsbesteding van de werknemers.

7. Hoe kan je een toolboxmeeting interactief maken?
 - a. Licht alles zelf toe en demonstreer wat je van je mensen verlangt.
 - b. Laat alle onderwerpen waarover wetgeving bestaat aan bod komen.
 - c. Betrek je mensen erbij door hen vragen te stellen en hen iets te laten demonstreren.

HOOFDSTUK 6: PROCEDURES, INSTRUCTIES EN SIGNALERING

1. Waarop wijzen de blauwe borden met witte pictogrammen (tekeningen) voor het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen?
 - a. Een waarschuwing.
 - b. Een gebod.
 - c. Een aanbeveling.
2. Wanneer wordt een steekflens aangebracht?
 - a. Bij het afsluiten van de toevoerleiding naar een besloten ruimte.
 - b. Bij de zuivering van de inwendige vervuiling van leidingen.
 - c. Bij het controleren van de inhoud van een tank aan het peilpunt.
3. Voor wie zijn algemene veiligheidsregels bestemd?
 - a. Enkel voor eigen personeel en uitzendkrachten.
 - b. Enkel voor eigen personeel.
 - c. Voor eigen werknemers, uitzendkrachten en andere personen in het bedrijf.
4. Wat staat op een werkvergunning?
 - a. Advies voor de uitvoerder van een risicovol werk.
 - b. De verplichtingen die opgelegd worden door de arbeidsinspectie.
 - c. De veiligheidsmaatregelen die de uitvoerder van het werk moet nemen.
5. Wat is een voorbeeld van een werkvergunning?
 - a. a) Vergunning voor het plaatsen van een afscherming.
 - b. b) Vergunning voor het uitvoeren van graafwerkzaamheden.
 - c. c) Vergunning voor het lozen van afvalwater.
6. 6. Wat zijn de kleuren van een gebodsbord?
 - a. Gele achtergrond met zwarte tekening.
 - b. Rode achtergrond met witte tekening.
 - c. Blauwe achtergrond met witte tekening.
7. Wat is een absolute voorwaarde voor het veilig stellen van een elektrische installatie?
 - a. De omgeving van de installatie is volledig afgesloten (bv. met hekken).
 - b. De voedingsschakelaar is vergrendeld in uitgeschakelde stand (bv. hangslot).
 - c. De verantwoordelijke van de afdeling is 24 uur op voorhand verwittigd.

8. Wat betekent dit bord?
- a. Gevaar wegens transportvoertuigen.
 - b. Transportvoertuigen verboden.
 - c. Geen doorgang voor voetgangers.
- 
9. Welke eigenschappen heeft een goede signalering van een gevaar?
- a. Voor elk obstakel wordt een specifieke kleur van markering gebruikt.
 - b. De signalering is duidelijk te zien op de werkplek.
 - c. De signalisatie heeft ook een tekst.
10. Wie wordt bedoeld met de houder van een werkvergunning?
- a. De leidinggevende van de medewerkers die het werk uitvoeren.
 - b. De chef van de afdeling waar de werken uitgevoerd worden.
 - c. De verantwoordelijke die de werken laat uitvoeren.

HOOFDSTUK 7: NOODSITUATIES

1. Wat is een voorbeeld van een noodsituatie?
- a. Een ongecontroleerde ontsnapping van vloeistoffen.
 - b. Een evacuatieoefening.
 - c. Een vermeerdering van de productie met meer dan 50%.
2. Wat moet je doen als je het alarmsignaal hoort?
- a. Je begeeft je via de snelste weg naar de verzamelplaats.
 - b. Je blijft ter plaatse tot de hulpdiensten er zijn.
 - c. Je gaat naar de verzamelplaats zoals aangegeven op het evacuatieplan.
3. Wat is het doel van een bedrijfs(intern)noodplan?
- a. De omwonenden op de hoogte brengen van een ramp of zwaar ongeval.
 - b. De gevolgen van rampen of zware ongevallen beperken.
 - c. De overheid informeren over de mogelijke gevaren van een bedrijf.
4. Welke opleiding moet een hulpverlener volgen?
- a. Een opleiding verpleegkunde.
 - b. Bijzondere cursus voor bedrijfshulpverlener.
 - c. Geen opleiding verplicht.
5. Welke informatie moet de werknemer ontvangen over het intern noodplan?
- a. Noodnummers van de politie en de brandweer.
 - b. Namen van de interne interventieploeg.
 - c. Informatie over melding, alarm, evacuatie en oefeningen.

HOOFDSTUK 8: GEVAARLIJKE STOFFEN



1. Dit symbool staat op de verpakking. Wat zegt dit symbool over de inhoud?
 - a. Giftig.
 - b. Corrosief.
 - c. Explosief.

2. Wat is het gevaar als een werkruimte meer dan 21%zuurstof bevat?
 - a. Er kan een hevige brand ontstaan.
 - b. De temperatuur gaat stijgen.
 - c. De aanwezigen kunnen verstikken.

3. Waarop wijst het witte vlak (onder) in de gevarendiamant?
 - a. Weinig gevaar tijdens het transport.
 - b. Snel reagerende stof (instabiliteit).
 - c. Reactie met bluswater en specifieke gevaren.

4. In welke omstandigheden is het gevaar op blootstelling aan biologische stoffen groot?
 - a. Bij bouwwerkzaamheden.
 - b. Bij slijpen en lassen.
 - c. In en nabij waterzuiveringsinstallaties.

5. Wat is een goede preventiemaatregel tegen lekken?
 - a. Een bord plaatsen 'opgepast lekgevaar'.
 - b. Onmiddellijk de brandweer verwittigen.
 - c. Regelmatig controleren of de opslagtank in orde is.

6. Hoe noemen we een vergiftiging die pas na langdurige en herhaalde blootstelling aan een giftige stof optreedt?
 - a. Acute vergiftiging.
 - b. Toxische vergiftiging.
 - c. Chronische vergiftiging.

7. Mag een uitzendkracht tewerkgesteld worden voor het afbreken en het verwijderen van asbest?
 - a. Neen.
 - b. Ja.
 - c. Enkel na toelating van de inspectie.

8. Welke factoren hebben een invloed op het effect van een giftige stof op het lichaam?
- Reuk van de stof.
 - Soort gif.
 - Toestand (vloeistof, vast, gas) van de giftige stof.

HOOFDSTUK 9: BRAND EN EXPLOSIE

1. Wat zijn de zijden van de branddriehoek?
- Zuurstof, brandbare stof en ontstekingsenergie.
 - Zuurstof, brandbare stof en blusmiddel.
 - Brandbestrijding, brandpreventie en evacuatie.
2. Wat betekent het als de gasconcentratie beneden de onderste explosiegrens ligt?
- De gasconcentratie is voldoende en een explosie is mogelijk.
 - De gasconcentratie is te hoog en een explosie is niet mogelijk.
 - De gasconcentratie is te laag en een explosie is niet mogelijk.
3. Met wat mag je een vloeistofbrand niet blussen?
- Schuim.
 - Water.
 - Poeder.
4. Wat is een voorbeeld van een brand van klasse D?
- Benzinebrand.
 - Aluminiumbrand.
 - Brand met butaan uit flessen.
5. Waarvoor waarschuwt dit bord op de werkplek?
- Voor een explosief mengsel.
 - Voor een explosief gevaarlijk gebied.
 - Voor een explosieve stof.



7. Wat is de betekenis van de bovenste explosiegrens?
 - a. De maximale hoeveelheid gas in de lucht waarbij een spontane ontploffing mogelijk is.
 - b. De maximale hoeveelheid gas in de lucht waarbij dit gas tot ontploffing gebracht kan worden.
 - c. De maximale hoeveelheid zuurstof in de lucht nodig om een gas tot ontploffing te kunnen brengen.

HOOFDSTUK 10: ARBEIDSMIDDELEN

1. Welke beveiliging moet er zijn op vast opgestelde machines?
 - a. Een vergrendelbare schakelaar.
 - b. Een dodemansknop.
 - c. Een noodstopinrichting.
2. Wat is belangrijk bij het gebruik van eenvoudig handgereedschap?
 - a. Dat er altijd een instructiekaart aanwezig is.
 - b. Dat het gereedschap niet beschadigd is.
 - c. Dat er altijd handschoenen worden gedragen.
3. Wat is het grootste gevaar bij gebruik van een handtakel?
 - a. De takel kan bij een zware last ver uitslaan.
 - b. De takelkabel kan breken.
 - c. Het bevestigingspunt kan afbreken.
4. Wat is een voorbeeld van hijstoebehoren?
 - a. Een lastbegrenzer.
 - b. Een oogbout.
 - c. Een hijsbewijs.
5. Wat is belangrijk bij een vast opgestelde slijpmachine?
 - a. De slijpsteen moet voldoende rond zijn.
 - b. De slijpkant van de slijpsteen moet iets hol zijn.
 - c. De slijpkant van de slijpsteen moet iets bol zijn.
6. Wanneer mag je kabels en kettingen niet meer gebruiken?
 - a. Als ze voorzien zijn van een CE-markering.
 - b. Als ze beschadigd of vervormd zijn.
 - c. Als ze meer dan 5 jaar in gebruik zijn.

7. Welke eisen worden gesteld aan een vorkheftruckbestuurder?
 - a. Dragen van een veiligheidsgordel.
 - b. Beschikken over rijbewijs B (minimaal).
 - c. Minimum 1,60 m groot zijn.

HOOFDSTUK 11: SPECIFIEKE WERKZAAMHEDEN EN OMSTANDIGHEDEN

1. Welke voorzorgsmaatregel moet je nemen bij autogeenlassen?
 - a. Automatische debiet- en gasmengregeling voorzien.
 - b. Gasflessen altijd platleggen anders raken ze snel oververhit.
 - c. Vlamterugslag- en slangbreukbeveiliging voorzien.
2. Wat is een belangrijke veiligheidsmaatregel bij sloopwerkzaamheden?
 - a. Steeds alle losse voorwerpen verwijderen alvorens sloopwerkzaamheden te starten.
 - b. Stortkokers gebruiken.
 - c. Eerst metalen steunbalken verwijderen alvorens muren te slopen.
3. Hoe scherm je een vloeropening best af?
 - a. Afbakenen met rood/wit lint.
 - b. Aanbrengen van een signaleringsbord 'valgevaar'.
 - c. Vloeropeningen dichtleggen met plaatmateriaal.
4. Wie mag op een steiger of stelling werken?
 - a. Enkel daarvoor opgeleide personen.
 - b. Elke werknemer met ervaring.
 - c. Enkel personen in het bezit van een wettelijk bekwaamheidsbewijs.
5. Welke manier van werken met een hoogwerker is juist?
 - a. Een hoogwerker mag alleen worden verreden zonder werkbak.
 - b. Een hoogwerker mag alleen worden verreden met de werkbak omlaag.
 - c. Een hoogwerker mag alleen worden verreden met de werkbak omhoog.
6. Welke ruimte is GEEN besloten ruimte?
 - a. Een magazijn.
 - b. Een liftschacht.
 - c. Een silo.
7. Hoe kan zuurstoftekort ontstaan in een besloten ruimte?
 - a. Doordat het zeer warm kan worden in de besloten ruimte.
 - b. Doordat de werknemers de zuurstof verbruiken via de ademhaling.
 - c. Doordat een inert gas in de ruimte kan aanwezig zijn.

8. Wat moet je zeker doen bij het werken met ladders met meer dan 25 sporten?
 - a. Je stelt de ladder op onder een hoek van 85°.
 - b. De ladder bovenaan vastleggen.
 - c. Vanaf een hoogte van 2 meter draag je een valharnas dat aan de ladder bevestigd is.
9. Wat zijn de regels voor zorgvuldig graven?
 - a. Alleen graven als bij de omwonenden informatie gevraagd werd over de ondergrond.
 - b. Alleen graven als de liggingsgegevens van leidingen en kabels gekend zijn.
 - c. Voldoende diep graven.

HOOFDSTUK 12: ELEKTRICITEIT EN STRALING

1. Tijdens boren in de muur doorboor je een voedingskabel van de elektrische motor. Wat is het risico?
 - a. Verbranding van de motor.
 - b. Een steekvlam.
 - c. Elektromagnetische straling.
2. Wat is een veiligheidsmaatregel om het risico van elektriciteit te beperken?
 - a. Het gebruik van vonkvrij gereedschap.
 - b. Toestellen op wisselstroom van 110V gebruiken.
 - c. Een aardelekbeveiliging voorzien op de elektrische installatie.
3. Waarom moet een kabelhaspel altijd geheel worden afgerold?
 - a. Om de opwarming van de kabel te voorkomen.
 - b. Om na te gaan of de beschikbare lengte voldoende is.
 - c. Om de lengte en gelijkmatige dikte van de kabel te controleren.
4. Waarbij kan statische elektriciteit ontstaan?
 - a. Bij het gebruik van gelijkspanning in elektrische installaties.
 - b. Bij het laden, lossen en transporteren van poeders en korrelvormige producten.
 - c. Bij het verschuiven of glijden van producten over een vochtige ondergrond.
5. Wanneer moeten steigers of stellingen geaard worden?
 - a. Wanneer de buitenlucht erg vochtig is.
 - b. Wanneer zich in de nabijheid elektrische leidingen bevinden.
 - c. Wanneer de steiger niet op een isolerende ondergrond geplaatst kan worden.
6. Welke straling kan de structuur van het materiaal veranderen?
 - a. Laserstralen.
 - b. Microgolven.
 - c. Ioniserende straling.

7. Wat is één van de taken van een stralingsdeskundige?
 - a. De werknemers jaarlijks medisch onderzoeken.
 - b. De blootstelling van de werknemers aan ioniserende straling opvolgen.
 - c. Afschermen van de toestellen die straling uitzenden.

8. Wie is een "bevoegde" of "BA5" op het vlak van het werken aan een elektrische installatie?
 - a. Een persoon met voldoende technische kennis of ervaring om aan de elektrische installatie te werken.
 - b. Een persoon die voldoende ingelicht is over de gevaren van de elektrische installatie.
 - c. Een persoon die toelating gekregen heeft om de elektrische installatie te betreden en te inspecteren.

HOOFDSTUK 13: ERGONOMISCHE WERKPLEK

1. Hoe til je best een last met je handen?
 - a. Met gebogen benen en een rechte rug.
 - b. Met gestrekte armen en gebogen rug.
 - c. Met gebogen rug en gestrekte benen.

2. Wat is een risico voor de werknemer die een last moet tillen?
 - a. Spierpijn.
 - b. Duizeligheid.
 - c. De vingers knellen.

3. Hoe kan je beginnend gehoorverlies herkennen?
 - a. Regelmatige oorpijn.
 - b. Vorming van oorproppen door oorsmeer.
 - c. Moeilijker mensen verstaan in een rumoerige omgeving.

4. Twee machines die dicht bij elkaar staan, produceren elk een geluidsdruk niveau van 80 dB(A). Hoeveel produceren deze twee machines samen?
 - a. 83 dB(A).
 - b. 85 dB(A).
 - c. 160 dB(A).

5. Hoe kan men schadelijke gevolgen van trillingen voorkomen of beperken?
 - a. Door elektrische gereedschappen te vervangen door pneumatische.
 - b. Door ontwerp en onderhoud van machines te verbeteren.
 - c. Door de fysieke conditie van de werknemer te verbeteren.

6. Wat is een goede richtlijn ten aanzien van zittend werken?
 - a. Regelmatig van stoel veranderen.
 - b. Een goede zithouding en regelmatig eens rechtstaan en bewegen.
 - c. De stoel comfortabel naar achteren kantelen.

7. Hoe kan de belasting op het lichaam verminderd worden bij staand werken?
 - a. Het werkvlak verhogen.
 - b. Een stasteun gebruiken.
 - c. Een korset dragen dat de ruggengraat ondersteunt.

8. Welke van deze voorbeelden kan je beschouwen als overwegend statische belasting?
 - a. Het bedienen van hefboomen.
 - b. Het graven met een schop.
 - c. Een koord gespannen houden.

HOOFDSTUK 14: PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN (PBM)

1. Wie is de eindverantwoordelijke voor de levering van persoonlijke beschermingsmiddelen aan uitzendkrachten?
 - a. Inlenende onderneming.
 - b. Uitzendonderneming.
 - c. Uitzendkracht.

2. Welk persoonlijk beschermingsmiddel moet je dragen als je biervaten tilt?
 - a. Een veiligheidshelm.
 - b. Een overall.
 - c. Veiligheidsschoenen.

3. Welke bewering over oorkappen is juist?
 - a. Oorkappen dempen het geluid minder goed dan oordoppen.
 - b. De beschermingsfactor is afhankelijk van de soort kap en de hoogte van het geluid.
 - c. De beschermingsfactor van de oorkap wordt aangeduid door een specifieke kleur van de kap.

4. Tegen welk gevaar voor de ogen beschermt een veiligheidsbril?
 - a. Tegen stof.
 - b. Tegen rondvliegende deeltjes en spatten.
 - c. Tegen fel licht.

5. Wat is een eigenschap van een gelaatsscherm?
 - a. Het sluit luchtdicht aan op het gelaat.
 - b. Het beschermt tegen UV-licht (lasstraling).
 - c. Het bedekt het gezicht volledig.

6. In welke situatie is een filtermasker het aangewezen beschermingsmiddel?
 - a. Wanneer de concentraties van de gevaarlijke stoffen in de werkomgeving laag en gekend zijn.
 - b. Wanneer de concentraties van de gevaarlijke stoffen in de werkomgeving niet gekend zijn.
 - c. Wanneer er een gebrek aan zuurstof is, of kan optreden.

7. Vanaf welk geluidsniveaumoet je volgens de wet gehoorbescherming dragen?
 - a. 80 dB.
 - b. 85 dB.
 - c. 90 dB.

8. In welke situatie bieden lederen handschoenen de beste bescherming?
 - a. Bij het hanteren van ruwe materialen.
 - b. Bij het gebruik van chemische stoffen.
 - c. Bij het werken aan elektrische installaties onder spanning.

9. Wat moet je doen met het veiligheidsharnas na een val?
 - a. De vanglijn vernietigen en vervangen door een andere.
 - b. Het ophangstelsel herstellen of vervangen.
 - c. Het harnas en het opvangstelsel laten keuren door een deskundige.

ANTWOORDEN

Vragen	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Hoofdstuk										
1	a	c	b	b	a	c	a	c	-	-
2	c	c	c	b	b	a	a	-	-	-
3	b	c	a	a	b	b	a	b	-	-
4	b	c	c	b	c	a	a	a	-	-
5	a	c	b	a	c	b	c	-	-	-
6	b	a	c	c	b	c	b	a	b	a
7	a	c	b	b	c	-	-	-	-	-
8	a	a	c	c	c	c	a	b	-	-
9	a	c	b	b	b	c	b	-	-	-
10	c	b	c	b	a	b	a	-	-	-
11	c	b	c	a	b	a	c	b	b	-
12	b	c	a	b	b	c	b	a	-	-
13	a	c	c	a	b	b	b	c	-	-
14	a	c	b	b	c	a	b	a	c	-