

Uitvoerend Comité van Deskundigen VCA (UCvD)

Besluitenlijst, interpretaties en verduidelijkingen VCA 2008/5.1 en VCU 2011/05

Algemeen VCA en VCU

1 **Één certificaat = één auditrapport**

Vanuit de ISO/IEC 17021:2011 wordt gesteld dat er per auditrapport één certificaat moet zijn, en per certificaat één auditrapport. Het Uitvoerend Comité van Deskundigen VCA onderschrijft deze stelling.

2 **Certificaat op naam van de hoofdvestiging, met daarbij vermelding van eventuele nevenvestigingen**

Indien de auditor van een Certificatie-Instelling (CI) bij een bedrijf met een hoofdvestiging én een aantal nevenvestigingen slechts steekproefsgewijs een beperkt aantal nevenvestigingen bezoekt en doorlicht, wordt slechts 1 certificaat gegeven met vermelding van de hoofdvestiging en van alle nevenvestigingen. In dat geval is het niet toegelaten een certificaat per nevenvestiging uit te reiken.

3 **Bedrijf met verschillende activiteiten: alle NACE-codes vermelden**

Indien een certificaat wordt uitgereikt aan een bedrijf dat verschillende activiteiten uitvoert, worden alle NACE-codes waarop het certificaat van toepassing is, erop vermeld.

4 **Non-conformiteit bij niet voldoen aan wetgeving in relatie tot een VCA-vraag**

Indien een bedrijf niet voldoet aan de wetgeving in relatie tot een VCA-vraag, wordt door de Certificatie-Instelling (CI) een non-conformiteit uitgeschreven (i.p.v. een verbeterpunt).

Voorbeeld: keuring van hijsmiddelen: Volgens de wetgeving moeten de hijsmiddelen om de 3 maanden gekeurd worden, terwijl vraag 10.2 van de VCA-checklist bij de keuring van arbeidsmiddelen als frequentie tenminste eenmaal per jaar vermeldt.

Besluit UCvD: Het is moeilijk om op basis van de vraag 10.2 een non-conformiteit uit te schrijven. Toch dient dit wel degelijk als een non-conformiteit geregistreerd te worden, maar dan op basis van het systeem. Op pagina 11 van de VGM Checklist Aannemers, punt 7.2. wordt namelijk vermeld dat ook de systematiek met betrekking tot opvolging en naleving van relevante van toepassing zijnde wetgeving door de auditor zal beoordeeld worden.

5 Tussentijdse audits: te behandelen vragen

- Norm ISO/IEC 17021:2011
Deze norm handelt in 9.3.2.1 over "surveillance audits", dus voor VCA tussentijdse audits. Hierin staat "surveillance audits (...) are not necessarily full system audits".
- VCA 2008/5.1
Naar VCA checklist vertaald, betekent dit dat niet alle vragen van de VCA checklist bij elke tussentijdse audit aan bod moeten komen.
Uit het VCA proceduregedeelte (8.2.), afgeleid uit de ISO/IEC 17021:2011 norm, blijkt dat bepaalde aspecten bij elke audit, dus ook bij de twee tussentijdse audits, aan bod moeten komen:
 - Directiebeoordelingen
 - Interne audits
 - Klachtenafhandeling
 - Logogebruik
 - Verbeterpunten
 - Toetsing van de effectiviteit van de genomen maatregelen naar aanleiding van geconstateerde verbeterpunten uit de vorige audits
 - Nazien van veranderingen (organisatie, klantenbestand,...)
 - Ongevallenstatistiek

Alle vragen die van toepassing zijn bij de initiële of de herhalingsaudit worden minstens één maal behandeld tijdens de twee tussentijdse audits.

Het is en blijft een verplichting van de Certificatie-Instelling om de voortdurende conformiteit van het ganse systeem na te gaan.

De verantwoordelijkheid voor de keuze ligt steeds bij de Certificatie-Instelling en de keuze moet oordeelkundig zijn. Er kunnen steeds redenen zijn om toch een volledige audit te doen of om bepaalde aspecten bij elke audit telkens te onderzoeken.

- VCU 2011/05
Voor de VCU-checklist geldt dezelfde bovenstaande regeling als voor de VCA.

6 VCU-certifica(a)t(en) voor een uitzendorganisatie met meerdere vestigingen

Er zijn hiervoor twee mogelijkheden (zie ook hoofdstuk 5 van het proceduregedeelte van de VCU):

- Audit van de hoofdvestiging en audits van de nevenvestigingen op basis van een steekproef OF
- Afzonderlijke audits van de verschillende vestigingen

6.1 Mogelijkheid 1: Audit van de hoofdvestiging en audits van de nevenvestigingen op basis van een steekproef

Zoals hoofdstuk 5 van het proceduregedeelte van de VCU aangeeft, is het wel degelijk mogelijk om via sampling (steekproef) meerdere vestigingen te certificeren. Uiteraard is het dan wel zo dat alle nevenvestigingen die op het certificaat vermeld staan, steekproefsgewijs geaudit moeten worden volgens de vastgelegde regels van sampling. Het VG-beheerssysteem dient centraal te worden opgezet. De hoofdvestiging dient door middel van interne audits aantoonbaar vast te stellen dat het VG-beheerssysteem in de nevenvestigingen aan alle VCU-eisen voldoet en wordt toegepast.

De certificatie-instelling verstrekt één certificaat aan de hoofdvestiging en vermeldt hierop op welke nevenvestigingen het certificaat betrekking heeft. Uit het auditrapport moet blijken dat het VG-beheerssysteem betrekking heeft op, en gelijkwaardig is voor alle betrokken nevenvestigingen.

Als bij de steekproefsgewijze controle zou blijken dat één van de nevenvestigingen niet voldoet aan alle VCU-eisen, dan wordt er geen VCU-certificaat uitgereikt.

6.2 Mogelijkheid 2: Afzonderlijke audits van de verschillende vestigingen

Indien bij VCU-certificatie van een uitzendorganisatie met meerdere vestigingen niet aan alle bovenstaande voorwaarden is voldaan, kan geen multilocatiecertificaat worden verstrekt. In dergelijke gevallen dienen alle vestigingen afzonderlijk bezocht en doorgelicht te worden. Deze VCU-certificaten kunnen enkel afzonderlijk per vestiging worden verstrekt op basis van afzonderlijk per vestiging opgestelde auditrapporten. Uiteraard kan het ook de directe keuze zijn van een uitzendorganisatie om een afzonderlijk certificaat voor elke vestiging te behalen.

Welke aanpak er ook gekozen wordt (mogelijkheid 1 of 2), het moet duidelijk zijn dat de nevenvestigingen, vermeld op het certificaat, aan alle VCU-eisen dienen te voldoen!

Toegepast op een mobiele VCU-cel/mobiele VCU-eenheid, is het dus mogelijk dat deze eenheid doorgelicht wordt en gecertificeerd is, zonder vermelding van nevenvestigingen op het certificaat. Indien toch nevenvestigingen vermeld zijn op het certificaat, moeten zij voldoen aan alle VCU-eisen en steekproefsgewijs doorgelicht zijn.

Er mogen enkel VCU-gerelateerde activiteiten plaatsvinden op VCU-gecertificeerde (neven)vestigingen.

7 Geschillenprocedures

7.1 Klacht ingediend door een Certificatie-Instelling (CI) bij vzw BeSaCC-VCA

- 1) De Certificatie-Instelling (CI) dient een schriftelijke klacht in bij het Secretariaat van vzw BeSaCC-VCA.
- 2) Het Secretariaat registreert de klacht en bevestigt ontvangst aan de CI.

- 3) Het Secretariaat van vzw BeSaCC-VCA neemt (telefonisch/schriftelijk) contact op met de CI om enkele mogelijke oplossingen te overlopen. Beide partijen trachten tot een oplossing te komen.
- 4) Het Secretariaat zet de compromis op papier, of indien nog geen gezamenlijke oplossing wordt gevonden, deelt vzw BeSaCC-VCA enkele voorstellen schriftelijk mee aan de CI.
- 5a) De CI deelt schriftelijk mee dat zij akkoord gaan: de klacht is afgehandeld.
- 5b) De CI deelt schriftelijk mee dat zij niet akkoord gaan: het dossier wordt schriftelijk overgedragen aan de voorzitter van het Uitvoerend Comité van Deskundigen BeSaCC-VCA (UCvD).
- 6) Het geschil komt op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het UCvD. Indien één van beide partijen het nodig acht gehoord te worden, wordt zowel een vertegenwoordiging van de CI als een vertegenwoordiging van de vzw uitgenodigd tijdens deze vergadering. Beide partijen hebben het recht om hun standpunt te verdedigen, alsook recht op inzage van alle stukken die betrekking hebben op het geschil. De CI en de vzw BeSaCC-VCA worden hier minimum 2 weken op voorhand over ingelicht. Indien dit geschil om een snelle oplossing vraagt, kan een afvaardiging van het UCvD zich over de zaak buigen. Een afspraak wordt in onderling overleg vastgelegd.
- 7) Uiterlijk in de daarop volgende vergadering neemt het UCvD een beslissing, die het schriftelijk meedeelt aan beide partijen.
De klager kan, indien deze zich niet kan vinden in de beslissing van het UCvD, beroep aantekenen bij de Raad van Bestuur die, na beide partijen te hebben gehoord, uitspraak zal doen binnen redelijke termijn en deze partijen daarvan schriftelijk op de hoogte stellen. Voornoemd beroep zal behandeld worden door niet direct betrokkenen bij de ontwikkeling en het beheer van de certificatieschema's.

7.2 Klacht ingediend door vzw BeSaCC-VCA bij een Certificatie-Instelling (CI)

- 1) Vzw BeSaCC-VCA dient een schriftelijke klacht in bij de betreffende Certificatie-Instelling (CI).
- 2) De CI registreert de klacht en bevestigt ontvangst aan het Secretariaat van vzw BeSaCC-VCA.
- 3) De klacht wordt verder afgehandeld volgens de interne procedure van de betreffende CI, waarna de CI een antwoord meedeelt aan vzw BeSaCC-VCA.
- 4) Het Secretariaat registreert het antwoord van de CI, en bevestigt ontvangst aan de CI.
- 5a) Vzw BeSaCC-VCA deelt schriftelijk mee dat zij akkoord gaan: de klacht is afgehandeld.
- 5b) Vzw BeSaCC-VCA deelt schriftelijk mee dat zij niet akkoord gaan: het dossier wordt schriftelijk overgedragen aan de voorzitter van het Uitvoerend Comité van Deskundigen BeSaCC-VCA (UCvD).
- 6) Het geschil komt op de agenda van de eerstvolgende vergadering van het UCvD. Indien één van beide partijen het nodig acht gehoord te worden, wordt zowel een vertegenwoordiging van de CI als een vertegenwoordiging van de vzw uitgenodigd tijdens deze vergadering. Beide partijen hebben het recht om hun standpunt te verdedigen, alsook recht op inzage van alle stukken die betrekking hebben op het geschil. De CI en de vzw

BeSaCC-VCA worden hier minimum 2 weken op voorhand over ingelicht.

Indien dit geschil om een snelle oplossing vraagt, kan een afvaardiging van het UCvD zich over de zaak buigen. Een afspraak wordt in onderling overleg vastgelegd.

7) Het UCvD neemt de definitieve beslissing, die het schriftelijk meedeelt aan beide partijen.

7.3 Klacht ingediend door een bedrijf (dat al dan niet VCA-gecertificeerd is) bij vzw BeSaCC-VCA

1) Het bedrijf dient een schriftelijke klacht in bij het Secretariaat van vzw BeSaCC-VCA.

2) Het Secretariaat registreert de klacht en bevestigt ontvangst aan het bedrijf.

3) Vzw BeSaCC-VCA onderzoekt of het een gegronde of ongegronde klacht betreft. Zij stelt hiervoor alles in het werk opdat een gemotiveerd besluit kan worden genomen.

4a) Ongegronde klacht: Het Secretariaat van vzw BeSaCC-VCA deelt dit besluit schriftelijk mee aan de indiener van de klacht. De klacht is afgehandeld.

4b) Gegronde klacht: Het Secretariaat van vzw BeSaCC-VCA deelt dit besluit schriftelijk mee aan de indiener van de klacht. Tevens brengt vzw BeSaCC-VCA de indiener op de hoogte van de volgende stappen en/of maatregelen die zullen genomen worden. Hiermee is de klacht afgehandeld.

VCA 2008/5.1

8 Vraag 1.5 Betrokkenheid top- en middelmanagement (p. 23)

'Werkplekinspecties': minstens 2 werkplekinspecties per persoon per jaar door de hiervoor vooraf aangeduide directieleden, waarbij de algemeen en operationeel directeur zeker aangeduid moeten worden.

9 Vraag 2.2 Taakrisicoanalyse (p. 27)

Vinden taakrisicoanalyses plaats? Doelstelling: Vaststellen en beheersen van de VGM-risico's van door het bedrijf uit te voeren werkzaamheden in een specifieke situatie/omgeving (werkplek).

'Specifieke situatie/omgeving': voor de reguliere werkzaamheden geldt vraag 2.1. Indien op de werkplekken specifieke situaties en/of omgevingsomstandigheden bijkomende risico's teweegbrengen, moet een bijkomende risicoanalyse toegepast worden. Voor bepaalde taken is een taakrisicoanalyse (methode) aangewezen (bijv. omdat de opdrachtgever het oplegt). Elke andere risicoanalysemethode kan gebruikt worden.

10 Vraag 3.3 Operationeel leidinggevenden (p. 30)

Is een attest van een basisopleiding preventieadviseur (zogenaamde 'niveau 3') evenwaardig aan een VOL-diploma?

Nee. Hoewel de meeste opleidingen 'niveau 3' ruimer zijn dan de onderwerpen die bij VOL aan bod komen, bevatten zij niet de specifieke elementen die noodzakelijk worden geacht voor het behalen van een VOL-diploma. Bijgevolg kan een attest van een basisopleiding niveau 3 preventieadviseur niet als gelijkwaardig beschouwd worden met een diploma "Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden (VOL)".

Merk op dat voor het BeSaCC-systeem, waar gekeken wordt naar de opleiding en niet naar het examen, een niveau 3 opleiding wel aanvaard wordt voor de leidinggevenden.

Het diploma "Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA" moet behaald worden via een schriftelijk examen of via beeldschermafname.

Een voorleesexamen is enkel mogelijk na goedkeuring door het Dagelijks Bestuur van vzw BeSaCC-VCA, op basis van een schriftelijke en gemotiveerde aanvraag door een examencentrum, voor een welbepaalde examensessie.

11 Vraag 3.4 Risicovolle taken (p. 31)

Zie Register Risicovolle Taken op de website www.besacc-vca.be.

11.1 Equivalentie

Er is equivalentie voor de opleidingen/toetsen opgenomen in het Register Risicovolle Taken met deze opgenomen in de Nederlandse SSVV Opleidingengids, zie website www.vcainfra.nl, met uitzondering voor de toets “Veiligheidswacht besloten ruimte” (BE) en “Werken als buitenwacht (mangatwacht)” (NL).

Personen die in het bezit zijn van een brevet voor beroepsduikers (bvb. onderwaterlassers) dat werd uitgereikt door een duikschool die lid is van de ‘International Diving Schools Association’ (IDSA) of van de ‘International Marine Contractors Association’ (IMCA) zijn vrijgesteld voor de risicovolle taken IS-081 (of IS-008) en IS-082, alsook voor de toelatingsvoorwaarde inzake onafhankelijke ademhalingsbescherming voor IS-007, voor zover aantoonbaar wordt gemaakt dat de laatst ingelogde duik minder dan 5 jaar geleden is (zie duiklogboek) en voor zover zij beschikken over een verklaring van medische geschiktheid.

Wie een brevet ‘sportduiken’ of ‘recreatief duiken’ heeft, geniet geen vrijstelling.

11.2 VCA-logo

Examencentra met een erkenning Qfor Safety moeten het VCA-logo plaatsen op de diploma’s van zowel hun *erkende* taken IS als hun *erkende* taken AV. Opleidings- en examencentra die niet Qfor Safety erkend zijn, mogen in geen enkel geval attesten/diploma’s/certificaten/... uitschrijven met het VCA-logo of waarin ze stellen aan de IS-XXX of AV-XXX norm te voldoen.

11.3 Evaluatie na 5 jaar door een bevoegde persoon

De geldigheidsduur van de diploma’s voor een aantal risicovolle taken is voorwaardelijk, namelijk 10 jaar op voorwaarde dat elke 5 jaar een evaluatie – intern of extern – plaatsvindt om te zien of de werknemers nog aan de voorwaarden voldoen.

Volgende voorwaarden zijn van toepassing op deze evaluatie:

De evaluatie moet gebeuren door een bevoegde persoon in de periode 5 jaar na de uitreiking van het betreffende diploma.

Er wordt na de evaluatie geen attest, diploma of certificaat uitgereikt, wel een registratie van een ‘Positieve/Negatieve evaluatie’.

- Bevoegde persoon

De bevoegde persoon wordt aangeduid door de werkgever na advies door de preventieadviseur (min. niveau II).

De bevoegde persoon heeft voldoende kennis en vaardigheid om de taak objectief te beoordelen en staat onafhankelijk t.o.v. de te beoordelen persoon.

De bevoegde persoon heeft een geldig diploma van de betreffende activiteit.

- Evaluatie

Bij de evaluatie wordt minstens rekening gehouden met de volgende elementen:

 - Frequentie: heeft de diplomahouder met voldoende regelmaat de betreffende activiteit uitgevoerd (bv. de laatste 2 jaar niet toegepast: nieuwe toets theorie en praktijk door een erkend centrum)
 - Arbeidsongevallen: analyse van gebeurde arbeidsongevallen tijdens het uitvoeren van de betreffende activiteit
 - Ongevallen: analyse van gebeurde ongevallen met schade aan materiaal, infrastructuur of milieu tijdens het uitvoeren van de betreffende activiteit
 - Bijna-ongevallen: analyse van bijna-ongevallen tijdens het uitvoeren van de betreffende activiteit
 - Instructies: correcte toepassing van de onderhoudsinstructies en inspectie-instructies
 - “Praktijktoets”: op basis van observatie of een andere vorm van evaluatie tijdens het uitvoeren van de betreffende activiteit

- Verslag

Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt met minimaal de volgende vermeldingen:

 - naam en voornaam van de diplomahouder
 - titel, nummer en geldigheidsduur van het diploma
 - naam en voornaam van de bevoegde persoon
 - elementen van de evaluatie (zie hierboven)
 - positieve/negatieve beoordeling
 - datum van de evaluatie
 - handtekening van de bevoegde persoon

NB Uiteraard kan men altijd kiezen voor een volledig nieuw examen (theorie en praktijk) door een erkend centrum.

12 Vraag 4.1 VGM-overleg (p. 35)

Startwerkvergaderingen gelden niet als VGM-bijeenkomsten (bijv. toolboxmeetings). Ze kunnen eventueel wel gecombineerd worden.

13 Vraag 4.2 Gedragsprogramma (p. 36)

Dit is een mustvraag voor het VCA-Petrochemie- en een aanvullende vraag voor het VCA**-certificaat.

Het programma voor observatie en gedragsverbetering, hierna “gedragsprogramma” genoemd, dient niet onmiddellijk operationeel te zijn. Volgend tijdschema (periode van 3 jaar) dient minimaal te worden gevolgd door de VCA-Petrochemie onderneming:

- Bij aanvraag: stappenplan aanwezig
 - In het kader van een eerste aanvraag van het VCA-Petrochemie-certificaat, ter gelegenheid van een initiële of herhalingsaudit (bv. een VCA**-bedrijf dat tussentijds naar VCA-Petrochemie wenst over te stappen);
 - Er dient een stappenplan opgesteld te zijn voor de implementatie van het gedragsprogramma.
- Na 1 jaar: gedragsprogramma opgesteld
 - In het kader van een tussentijdse audit na 1 jaar;
 - Het gedragsprogramma moet in detail uitgewerkt zijn.
- Na 2 jaar: gedragsprogramma geïmplementeerd
 - In het kader van een tussentijdse audit na 2 jaar;
 - De medewerkers moeten geïnformeerd en getraind zijn, d.w.z. het gedragsprogramma is geïmplementeerd op de werkvloer.
- Na 3 jaar: gedragsprogramma geëvalueerd
 - In het kader van een herhalingsaudit na 3 jaar;
 - Het gedragsprogramma is geëvalueerd (er wordt dan al minimaal 1 jaar mee gewerkt). De evaluatie is erop gericht om problemen te identificeren en verbeteringen door te voeren.

14 Hoofdstuk 5 VGM-projectplan (p. 37)

Oprachten, die voldoen aan de definitie (zie p. 62), zijn per definitie projecten.

Als het bedrijf met VCA** geen opdrachten heeft die voldoen aan de definitie, kan het zelf projecten omschrijven. Het bedrijf moet dan wel degelijk ook projecten hebben die voldoen aan de eigen definitie. Zoniet kan het geen VCA**-certificaat behalen.

15 Vraag 5.3 Instructie aan de medewerkers van onderaannemers (p. 38)

De medewerkers van de onderaannemers zijn op de hoogte van projectspecifieke risico's en beheersmaatregelen. Er wordt m.a.w. verwacht dat medewerkers van onderaannemers dezelfde informatie en instructies krijgen als de eigen medewerkers in het kader van vraag 5.2.

Het gaat hier over informatie en instructies i.v.m. 'projectspecifieke risico's en beheersmaatregelen'. Deze zijn terug te vinden in het VGM-projectplan. Het gaat hier dus niet over een algemeen onthaal of algemene veiligheidsinstructies aan medewerkers van onderaannemers.

16 Vraag 5.5 VG-functionaris per project (p. 39)

De VG-functionaris is onafhankelijk van de lijnorganisatie: bedoeld is hier dat de VG-functionaris onafhankelijk van de lijnorganisatie kan rapporteren over het project en is opgenomen in het projectorganogram.

17 Vraag 6.2 Milieufunctionaris (p. 41)

'Aantoonbare relevante deskundigheid': gelden zeker als relevant: milieuoopleidingen als milieucoördinator A of B, Middelbare Milieukunde (MMK) in Nederland. Daarnaast kan de deskundigheid momenteel ook aangetoond worden via gevolgde studiedagen, documentatie, enz. Dit wordt door de VCA-auditor beoordeeld.

18 Vraag 8.1

Minimumeis 2: "... ten minste een maal per maand per werkplek ...".

De werkplekinspecties zijn afhankelijk van de jaarlijkse activiteiten. Hier wordt dus bedoeld 1 inspectie per maand activiteit.

19 Vraag 8.2 Trendanalyse tekortkomingen (p. 45)

'Classificatie ... naar soort dan wel aard ...': hiermee worden geen verschillende gegevens bedoeld, er is dus geen verschil tussen 'soort' en 'aard'.

20 Vraag 9.1

Indien de periodiciteit van onderzoek niet wordt nageleefd heeft dat een verbetervoorstel als gevolg en niet een Non-Conformiteit.

21 Vraag 10.2 Keuring van arbeidsmiddelen/PBM's (p. 50)

Identificatie keuringsvervaldatum op arbeidsmiddelen en PBM:

Indien het betreffende keuringsverslag bij/in het arbeidsmiddel aanwezig is, is dat voldoende.

Opmerking: dat geldt niet voor hijstoebehoren, daar is een identificatie (sticker of gekleurd bandje) verplicht.

22 Vraag 11.1 Onderaanneming (p. 51)

Het toepassingsgebied van deze vraag dient als volgt gelezen te worden:

- op werklocaties van opdrachtgevers die **VCA opleggen** EN
- voor **activiteiten waarvoor VCA bedoeld** is (zie VCA checklist, procedure punt 3, pp. 4-5)

23 Vraag 11.3 VCU-uitzendorganisaties (p. 53)

23.1 Interpretatie VCU en payrolling

VCU is niet van toepassing op payrolling activiteiten (dit is selectie van uitzendkrachten door de inlener, maar betaling en administratie gebeurt door een uitzendorganisatie).

In België vallen de payrolling kantoren onder de wetgeving van toepassing op de uitzendarbeid, zodat de payrolling activiteiten steeds uitgeoefend worden door uitzendorganisaties.

Het VCA-bedrijf kan scoren op de vraag 11.3 en kan van de payrolling-uitzendorganisatie niet eisen dat het VCU-gecertificeerd is. De werknemers die via payrolling tewerkgesteld worden voor

het VCA-bedrijf dienen gelijkgesteld te worden met het eigen personeel. De inlener (VCA-gecertificeerd bedrijf) moet dan wel op het payroll personeel de VCA-eisen toepassen, zoals voor het eigen personeel.

23.2 Project- en Detacheringsbureaus

Project- en Detacheringsbureaus (PDB) leveren expertise aan de bedrijven voor het uitvoeren van tijdelijke "projecten" van allerlei aard. Zij bieden de mogelijkheid om specialisten van hoog niveau in te zetten voor het uitvoeren van opdrachten die geen deel uitmaken van de kernactiviteit van de klant.

Kenmerken van de activiteiten:

- De op het project ingezette werknemers werken **onder het gezag van het PDB**. Er is geen overdracht van gezag naar de klant.
- **Intellectueel werk:** studie, berekening, ontwerp, geen handenarbeid voor de realisatie van het project.
- Eventueel gebruik maken van de **infrastructuur van de klant:** gebouwen, kantoorinrichting en informatica, benodigdheden, netwerk, ...
- Het PDB doet geen beroep op onderaanneming voor de uitvoering (realisatie) van het project en heeft geen **gezag op werknemers van derden**.

De project- en detacheringsbureaus moeten de nodige veiligheidswaarborgen bieden, maar dit **wordt niet gedekt door het VCU, VCA of VCO certificaat**. PDB die taken uitvoeren die beantwoorden aan de hoger gestelde criteria kunnen geen VCU noch VCA certificaat behalen en de vraag 11.1 en 11.2 is niet op hen van toepassing.

VCU 2011/05

24 Vraag 1.2 Erkende uitzendorganisaties (p. 22)

Minimumeisen – 2^{de} opsommingstekenen betekent concreet:

De organisatie die uitzendkrachten ter beschikking stelt aan een bedrijf dat gevestigd is in België, of aan een buitenlands bedrijf dat werkzaamheden uitvoert in België, moet erkend zijn door de Belgische gewestelijke overheid en als dusdanig opgenomen zijn in de lijst van erkende uitzendorganisaties (Vlaanderen, Brussel, Wallonië), zie www.besacc-vca.be - rubriek 'VCU'.

25 Vraag 2.4 VIL-diploma (p. 28)

Minimumeisen: een diploma VIL-VCU dat door een in België erkend VCA examen centrum afgeleverd wordt, moet de lay-out en inhoud respecteren die door het UCvD opgelegd wordt (uniform diploma-format). De achtergrond van dit diploma is identiek voor alle VCA-diploma's Basisveiligheid, VOL en VIL. In tegenstelling tot wat in de minimumeisen van vraag 2.4 vermeld is, moet dit diploma niet het VCU-logo bevatten, maar wel het VCA-logo.