

PROCEDURE

1. INLEIDING

Dit document beschrijft de werkwijze, die gevolgd moet worden bij de certificatie van het VGM-beheersysteem (VGM = Veiligheid, Gezondheid en Milieu) van de aannemer. Het beschrijft tevens het certificatieproces inclusief de rol van alle betrokkenen hierin.

De procedure heeft betrekking op de evaluatie en certificatie van het VGM-beheersysteem van de aannemer conform de eisen die daaraan worden gesteld op basis van de VCA. VCA certificatie is bedoeld voor *aannemersbedrijven* die werkzaamheden uitvoeren met verhoogd risico in een risicovolle omgeving (werkzaamheden in fabrieken, installaties, werkplaatsen en projectlocaties),

Voor *uitzendorganisaties*, die uitzendkrachten ter beschikking stellen aan bedrijven/inleners, met overdracht van hiërarchisch gezag en toezicht is VCU (Veiligheid en gezondheid Checklist voor Uitzendorganisaties) bedoeld. De uitzendkrachten voeren werkzaamheden uit met en/of onder verhoogd risico.

Voor *opdrachtgevers*, die VCA opleggen aan de aannemers, die op hun terrein en aan hun installaties risicovolle werkzaamheden verrichten, is VCO (VGM Checklist voor Opdrachtgevers) bedoeld. Voor *projectbureaus* die in opdracht van opdrachtgevers door aannemers werkzaamheden doen uitvoeren met verhoogd risico is eveneens VCO bedoeld.

De VCA en VCU certificatieschema's eisen dat de certificatie-instelling geaccrediteerd is door een accreditatie-instelling die voor het VCA certificatieschema accreditatie op basis van de norm ISO/IEC 17021 verleent. Het VCO certificatieschema eist dit niet.

2. EIGENAARSCHAP EN BEHEER VAN HET VCA CERTIFICATIESCHEMA

2.1. Eigendom van VCA

De VCA wordt opgesteld en beheerd door het Centraal College van Deskundigen VCA (CCVD-VCA) met inbreng van het Uitvoerend Comité van Deskundigen (UCVD-VCA). De Stichting Samenwerken voor

Veiligheid (SSVV) is eigenaar van het VCA woord- en beeldmerk en heeft in die hoedanigheid de rechten daarop internationaal gedeponerd.

De vzw VCA-BeSaCC is door SSVV/CCVD-VCA gemachtigd om het VCA certificatiesysteem in België te gebruiken.

De rol van de vzw VCA-BeSaCC en het UCvD-VCA in België is overeenkomstig die van de SSVV en het CCVD-VCA in Nederland.

2.2. Beheer van het VCA certificatieschema

Het CCVD-VCA treedt in Nederland op als uitvoerend orgaan, beheert het VCA (certificatie)systeem en bewaakt de kwaliteit ervan. Hiertoe hanteert het College het Handboek Kwaliteit van het CCVD-VCA.

Het UCvD-VCA treedt in België op als uitvoerend orgaan en heeft dezelfde rol als het CCVD. Hiertoe hanteert het UCvD o.a. volgende procedure:

Het UCvD-VCA is paritair samengesteld uit vertegenwoordigers van (branche/sector) organisaties van opdrachtgevende bedrijven en aannemers. Het werkt volgens de regels van het huishoudelijke reglement. De samenstelling en het huishoudelijke reglement van het Comité kunnen verkregen worden via de website van de vzw VCA-BeSaCC.

3. TOEPASSINGSGEBIED

De VGM-prestaties van aannemers zijn o.a. gebaseerd op een goed functionerend VGM-beheersysteem ten behoeve van de eigen medewerkers alsook op een goed functionerend VGM-beheersysteem van de opdrachtgever ten behoeve van de medewerkers van de bij de opdrachtgever werkzame aannemers. De VCA heeft betrekking op het VGM-beheersysteem van de aannemer ten behoeve van de eigen medewerkers en de medewerkers van de onderaannemers.

De VCA (VGM Checklist Aannemers) is voortgekomen uit en in eerste instantie ontwikkeld door de (petro)chemische industrie en is gebaseerd op 'best practices' van de (petro)chemie. VCA kan ook worden gehanteerd door opdrachtgevers en aannemers buiten de (petro)chemische industrie op voorwaarde dat aan alle eisen, voortkomend uit dat systeem, wordt voldaan.

VCA certificatie is bedoeld voor bedrijven die werkzaamheden uitvoeren met verhoogd risico in een risicovolle omgeving (werkzaamheden in fabrieken, installaties, werkplaatsen en projectlocaties), zoals:

- werktuigbouwkundige activiteiten
- elektrotechniek en procesbesturing
- bouwkundige werkzaamheden
- civieltechnische activiteiten
- overige technische diensten, zoals:
 - isolatie
 - steigerbouw
 - industrieel reinigen
 - stralen/conserveren
 - verticaal transport

In het algemeen bepaalt de opdrachtgever of VCA certificatie wordt opgelegd en zo ja, welk certificatieniveau (VCA*/VCA**/VCA petrochemie) is vereist.

4. VCA CHECKLIST

4.1. Drie certificatieniveaus

Bij VCA certificatie worden drie niveaus onderscheiden:

VCA*

Gericht op de directe beheersing van VGM tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer, zonder inschakeling van onderaannemers.

VCA**

Gericht op de directe beheersing van VGM tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer, alsmede op de VGM-structuur (o.a. VGM-beleid, VGM-organisatie en verbetermanagement).

VCA petrochemie

Gericht op de directe beheersing van VGM tijdens het uitvoeren van werkzaamheden op de werkvloer, op de VGM-structuur (o.a. VGM-beleid, VGM-organisatie en verbetermanagement), alsmede op specifieke aanvullende eisen voor de petrochemie.

4.2. Mustvragen/aanvullende vragen

De checklist van VCA kent “mustvragen” (*/**/petrochemie) en “aanvullende vragen” (□).

Een vraag wordt enkel positief beoordeeld, indien aan alle minimumeisen en de doelstelling, behorende bij die vraag, is voldaan en als de betreffende documenten positief beoordeeld zijn.

Indien een mustvraag niet van toepassing wordt verklaard, dient zij negatief beoordeeld te worden en kan bijgevolg geen VCA certificaat worden uitgereikt, tenzij anders vermeld.

4.3. Onderbouwing van de beoordeling in het auditrapport

De auditor constateert allereerst per vraag dat aan alle minimumeisen wordt voldaan. Vervolgens geeft de auditor een **onderbouwing** daarvan bij de *minimumeisen in cursief*. Daarna beoordeelt de auditor of voldaan wordt aan de doelstelling (*cursief*) van iedere vraag en geeft daarvoor altijd een inhoudelijke onderbouwing.

4.4. Certificatiecriteria

Zie ook:

Bijlage B - VCA eisen op de werkvloer met betrekking tot vraag 11.1
VCA (onderaanneming)

Bijlage C - Uitgangspunten in VCA verband met betrekking tot
zelfstandigen zonder personeel (ingezet als onderaannemer
in het kader van vraag 11.1)

Bijlage D - Matrix certificatieniveaus

Certificatienorm VCA*:

- alle 24 VCA* mustvragen

Certificatienorm VCA**:

- alle 33 VCA** mustvragen

- minimaal zes (6) van de 14 aanvullende vragen

Certificatienorm VCA petrochemie:

- alle 43 VCA petrochemie mustvragen

- minimaal twee (2) van de 4 aanvullende vragen

5. BEDRIJF MET MEERDERE VESTIGINGEN: VOORWAARDEN VOOR GLOBAAL CERTIFICAAT

Een bedrijf met meer dan één vestiging met dezelfde scope van activiteiten kan een globaal VCA certificaat verkrijgen. Meestal gaat het over een hoofdvestiging en een aantal nevenvestigingen.

De hoofdvestiging wordt bezocht en doorgelicht en steekproefsgewijs ook een beperkt aantal nevenvestigingen (zie tabel 1), als aan onderstaande voorwaarden is voldaan.

5.1. Voorwaarden aan het bedrijf

Het bedrijf moet een gelijksoortige dienst leveren in ieder van de (neven) vestigingen, waar de VCA activiteiten worden uitgevoerd. In zijn beleid is vastgelegd dat dit zijn doel is.

Het VGM-beheersysteem dient centraal te worden opgezet. De hoofdvestiging dient door middel van interne audits aantoonbaar vast te stellen dat het VGM-beheersysteem in de nevenvestigingen aan alle VCA eisen voldoet en wordt toegepast.

Beperkte lokale variaties, veroorzaakt door verschillen in beschikbare apparatuur of grootte van de lokale organisaties zijn toegestaan. Dit moet eveneens schriftelijk worden vastgelegd.

5.2. Voorwaarden aan de certificatie-instelling

De certificatie-instelling verstrekt één certificaat aan de hoofdvestiging.

Op het certificaat moet worden vermeld op welke nevenvestigingen het betrekking heeft.

Uit het auditrapport moet blijken dat het VGM-beheersysteem betrekking heeft op en gelijk is voor alle betrokken nevenvestigingen.

Het certificaat wordt geschorst of ingetrokken, wanneer tekortkomingen die zijn vastgesteld bij de hoofdvestiging of ten minste één van de nevenvestigingen, niet binnen een redelijke termijn (maximaal 3 maanden) zijn verholpen.

Indien niet voldaan is aan één van bovenstaande voorwaarden (zie 5.1), dient overgegaan te worden tot afzonderlijke certificatie van de vestigingen.

5.3. Richtlijn aantal te bezoeken nevenvestigingen

Zie overigens 'IAF Mandatory Document for the Certification of Multiple Sites Based on Sampling'.

De richtlijn van het aantal te bezoeken nevenvestigingen (afgerond naar boven) is voor een initiële audit \sqrt{x} , voor een tussentijdse audit $0,6 \sqrt{x}$ en voor een herhalingsaudit $0,8 \sqrt{x}$, waarbij x het totaal aantal nevenvestigingen is, waarop het VCA-certificaat betrekking heeft.

Een en ander is in onderstaande tabel 1 uitgewerkt.

Tabel 1. Aantal te bezoeken nevenvestigingen

Totaal aantal nevenvestigingen	Bij initiële audit	Bij tussentijdse audit	Bij herhalingsaudit
X	\sqrt{x}	0,6 \sqrt{x}	0,8 \sqrt{x}
2	2	1	2
3-4	2	2	2
5-6	3	2	2
7-9	3	2	3
10-11	4	2	3
12-14	4	3	3
15-16	4	3	4
17-25	5	3	4
26-...			

De benodigde audittijd voor de hoofdvestiging en elk van de nevenvestigingen, die op basis van bovenstaande tabel dienen bezocht te worden, moet voor elke vestiging afzonderlijk bepaald worden volgens de principes van bijlage F.

6. VERPLICHTINGEN VAN DE CERTIFICATIE-INSTELLINGEN (CI'S)

6.1. Overeenkomst

De certificatie-instellingen dienen een overeenkomst te tekenen met de vzw VCA-BeSaCC waaraan ze zich strikt houden.

6.2 Accreditatie

De certificatie-instellingen moeten geaccrediteerd zijn door een accreditatie-instelling die voor het VCA certificatieschema accreditatie op basis van de norm ISO/IEC 17021 verleent. Ze dienen in dat verband aan alle accreditatievoorwaarden te voldoen.

VCA, VERSIE 2008/05
Procedure

De accreditatie-instelling toetst onder meer of de certificatie-instellingen handelen conform de voorgeschreven procedures, vastgelegd en beschreven in het VCA certificatieschema.

6.3. Verantwoordelijkheid en organisatie

De eindverantwoordelijkheid voor VCA certificatie ligt bij de certificatie-instelling.

De **VCA auditor** werkt voor de certificerende afdeling en neemt deel aan alle activiteiten binnen die afdeling die nodig zijn om zijn vakkennis op peil te houden. De VCA auditor functioneert onder de verantwoordelijkheid van de VCA coördinator.

Door de certificatie-instelling wordt tenminste één VCA auditor benoemd tot **VCA coördinator**, die alle VCA auditrapporten - nimmer de eigen rapporten - beoordeelt.

De certificatie-instelling duidt een **bevoegde persoon** die in het interne bevoegdheidschema van de organisatie verantwoordelijk is voor het nemen van de beslissing het VCA certificaat al dan niet te verstrekken.

6.4 Geheimhouding en zorgvuldigheid

De partijen verplichten zich tot geheimhouding en het betrachten van zorgvuldigheid inzake gegevens en personen.

6.5. Eisen voor kwalificatie en competenties van de VCA auditoren en coördinatoren

De door de certificatie-instelling in te zetten VCA auditoren en coördinatoren dienen ervaring te hebben met verificatieprocessen en door veiligheidskundige kennis, ervaring en persoonlijke eigenschappen in staat te zijn om op doelmatige en verantwoorde wijze een doorlichting uit te voeren. De specifieke eisen aan de certificatie-instellingen, zijn auditoren en zijn coördinatoren i.v.m. de kwalificatie en competenties zijn terug te vinden in bijlage E.

7. CERTIFICATIEPROCES

Zie ook ISO 17021

7.1. Aanvraag

Ieder bedrijf dat een VGM-beheersysteem hanteert overeenkomstig de VCA, kan een VCA geaccrediteerde certificatie-instelling vragen om certificatie op basis van VCA*, VCA** of VCA petrochemie volgens de hier gedefinieerde procedure. Ten behoeve van het kunnen uitbrengen van een formele offerte (aanpak, mandagen, kosten, etc.) zal de certificatie-instelling de benodigde gegevens van het bedrijf opvragen, zoals:

- Structuur van het bedrijf: hoofdvestiging eventueel nevenvestigingen
- Organogram
- Aantal vaste medewerkers en aantal tijdelijke medewerkers
- Aantal manuren per jaar voor vaste medewerkers en voor tijdelijke medewerkers
- Aantal projecten (zie definitie) in het afgelopen jaar
- Gemiddeld aantal gelijklopende werklocaties: totaal aantal plaatsen waar bij opdrachtgevers werkzaamheden worden verricht, inclusief de projecten
- Vaktechnische activiteiten, waarvoor een specifieke deskundigheid is vereist
- Toepassingsgebied, waarop certificatie betrekking heeft, inclusief NACE-code (rev. 2)
- Processen/taken die uitbesteed worden en relevant zijn in het kader van het toepassingsgebied
- Indien van toepassing: naam en hoedanigheid van de consultant die het bedrijf begeleid heeft op weg naar VCA-certificatie

De certificatie-instelling zal tijdig aan het bedrijf een voorstel voor een auditprogramma sturen.

In dit programma zijn tenminste de volgende items opgenomen:

- Datum(s) en plaats(en) van de audit
- Toepassingsgebied en type audit (initieel, tussentijds, herhalings)
- Organisatorische eenheden (afdelingen) waar het onderzoek gaat plaatsvinden met vermelding van de te verwachten tijdsduur
- Bezoeken aan projecten en andere werklocaties met vermelding van de te verwachten tijdsduur

- De samenstelling van het auditteam (auditor en eventueel vakdeskundigen), die het certificatieonderzoek zullen verrichten, waarbij het bedrijf in de gelegenheid wordt gesteld om bezwaar aan te tekenen tegen de keuze van een of meer auditteamleden. Dit bezwaar dient met redenen omkleed te worden

7.2. Documentenbeoordeling (fase 1)

Ten behoeve van het certificatieonderzoek zal de documentatie, waarin het VGM-beheersysteem - inclusief de klachtenafhandeling - is beschreven, worden beoordeeld door de VCA auditor, in principe op locatie van de aannemer. Dit betreft ook de klachtenbehandeling, de planning en uitvoering van interne audit(s) en directiebeoordeling en de systematiek met betrekking tot opvolging en naleving van relevante van toepassing zijnde wetgeving. Daarbij kan de auditor de aannemer verzoeken om aanvullende gegevens. De auditor zal de aannemer op de hoogte stellen van zijn bevindingen op basis van de documentatiebeoordeling en ze documenteren. Op basis hiervan zullen afspraken worden gemaakt over het vervolg van het onderzoek. (fase 2)

7.3. Toetsing implementatie (fase 2)

Toetsing kan plaatsvinden, als het betreffende VGM-beheersysteem van de aannemer **tenminste drie maanden** is geïmplementeerd. Toetsing van de implementatie van het VGM-beheersysteem en of dat systeem voldoet aan de eisen van VCA, vindt plaats door de betreffende VCA auditor volgens een in overleg met de aannemer op te stellen auditprogramma, zoals:

- met verantwoordelijken voor het beheersysteem worden op de hoofdvestiging, en indien van toepassing in de nevenvestigingen, gesprekken, interviews en controles uitgevoerd
- op de werkplekken wordt bij de operationele medewerkers en operationele leidinggevenden getoetst of het systeem correct geïmplementeerd is
- voor wat betreft de ongevallenfrequentie-index (IF) wordt op de werkplekken de IF op correctheid getoetst

7.4. Auditrapport

De toetsing van de documentatie (fase 1), waarin het VGM-beheersysteem wordt beschreven en van de implementatie van dat systeem (fase 2) door de aannemer wordt afgesloten en vastgelegd door de VCA auditor van de certificatie-instelling met een rapportage volgens bijlage A.

Het bevat de bevindingen met alle daarbij behorende gegevens, conform alle bij elke vraag in de VCA vermelde verificatiepunten.

7.5. Certificatie

De beoordeling van de rapportage van de VCA auditor gebeurt door de VCA coördinator van de certificatie-instelling, die vervolgens van elke vraag zowel de score als de onderbouwing van de doelstelling controleert, alsmede van de daarvoor in aanmerking komende minimumeisen.

Na verwerking van eventuele op- en aanmerkingen, zo nodig na aanvullend onderzoek door de VCA auditor, keurt de VCA coördinator het door de VCA auditor opgestelde rapport goed en hij ondertekent het ook.

De VCA coördinator legt het rapport samen met zijn advies over de certificeerbaarheid van de aannemer voor aan de bevoegde persoon van de certificatie-instelling. Op basis daarvan neemt de bevoegde persoon het certificatiebesluit.

7.6. Beroepsprocedure

Voor beroepszaken geldt de beroepsprocedure van de certificatie-instelling, die het Uitvoerend Comité van Deskundigen (UCvD-VCA) in voorkomende gevallen daarover dient te informeren.

Voor hoofdstuk 7 is verder de bijlage F “Instructie minimaal aantal te besteden mandagen in het kader van VCA audits” relevant.

8. GELDIGHEIDSDUUR, TUSSENTIJDSE AUDITS EN HERCERTIFICATIE

8.1. Geldigheidsduur

Het VCA certificaat is in beginsel geldig voor een periode van drie jaar. Dit is afhankelijk van de (positieve) resultaten van de tussentijdse audits, die op periodieke basis (minimaal éénmaal per jaar waarvan de eerste binnen de 12 maand) worden uitgevoerd.

8.2. Tussentijdse audits

Bij de tussentijdse audits, die separaat van de initiële audit worden gepland, wordt de versie van de VCA gebruikt die gehanteerd is bij de

audit op grond waarvan het certificaat werd verleend. Tussentijdse audits worden gepland op basis van status en belang van de te auditen activiteit. Aanpassing van het auditplan kan plaatsvinden op basis van bevindingen. Een en ander moet verzekeren dat alle belangrijke aspecten van het VGM-beheersysteem zowel in het bedrijf als op de projectlocaties geëvalueerd worden.

Tussentijdse audits dienen in ieder geval betrekking te hebben op directiebeoordelingen, interne audits, klachtenafhandeling, verbeterprojecten, reviews van veranderingen, logogebruik en toetsing van effectiviteit van genomen maatregelen naar aanleiding van geconstateerde verbeterpunten tijdens vorige audits.

Tevens dient zeker gesteld te worden dat de ongevallenstatistiek jaarlijks wordt geactualiseerd. Een en ander wordt vastgelegd in een rapport.

Indien de auditor tot de conclusie komt dat de situatie niet in overeenstemming is met de VCA certificatie-eisen, zal hij/zij dit in het rapport vermelden. De aannemer moet in dat geval passende corrigerende maatregelen voorstellen aan de certificatie-instelling en met deze instelling een tijdsperiode afspreken waarin de corrigerende maatregelen worden uitgevoerd. Indien de corrigerende maatregelen niet binnen de vastgestelde tijd (max. 3 maanden) zijn uitgevoerd, wordt het certificaat geschorst, totdat aantoonbaar wordt voldaan aan de eisen van de VCA.

8.3. Hercertificatie

Indien de aannemer aan het einde van de certificatieperiode van drie jaren het certificaat wenst te verlengen, moet tijdig een hercertificatieonderzoek worden uitgevoerd door de certificatie-instelling. Dit moet afgerond zijn voor de vervaldatum van het certificaat.

8.4. Wijziging scope en uitbreiding

Bij wijziging van de scope van het certificaat en bij uitbreiding van de activiteiten wordt nagegaan of het auditprogramma moet worden aangepast.

9. SCHORSING EN INTREKKING

De certificatie-instelling heeft het recht om het VCA certificaat te schorsen en in te trekken op ieder moment van de drie jaar durende certificatietermijn.

9.1. Schorsing

Het certificaat kan geschorst worden indien de aannemer de corrigerende maatregelen niet uitvoert binnen de vastgestelde termijn (maximaal 3 maanden) of indien blijkt dat het logo of merkteken van de certificatie-instelling wordt misbruikt.

9.2. Intrekking

Het certificaat wordt definitief ingetrokken indien binnen drie maanden na de schorsing de corrigerende maatregelen niet zijn uitgevoerd.

10. GEGEVENS OP VCA CERTIFICATEN

Het VCA certificaat zal afgegeven worden op basis van de op dat moment geldende beoordelingscriteria voor certificatie op basis van de VCA.

Een VCA certificaat moet minimaal de navolgende gegevens bevatten:

- Gegevens van het gecertificeerde bedrijf:
 - volledige bedrijfsnaam
 - vestigingsplaats, hoofdkantoor of regiokantoor; indien er binnen één (woon)plaats meerdere vestigingen zijn, moet ook het adres worden vermeld, zodat unieke identificatie van de gecertificeerde organisatorische eenheid/vestiging mogelijk is
 - scope, NACE-code (rev.2)
 - nevenvestigingen waarop het certificaat betrekking heeft, indien van toepassing
- Gegevens certificatie-instelling:
 - naam
 - vestigingsplaats
 - logo/woordmerk
- Accreditatiemerken/logo van de accreditatie-instelling

- Overige gegevens certificaat:
 - duidelijke aanduiding van het type certificaat
 - tekst moet aangeven dat “bedrijf voldoet aan de eisen gesteld in de VCA, versie 2008/05”
 - geldigheidsduur: “geldig tot”/”geldig vanaf”
 - handtekening bevoegde persoon van certificatie-instelling
 - VCA woord- en beeldmerk

11. GEBRUIK VAN LOGO'S

De VCA gecertificeerde aannemer is gerechtigd om het VCA logo (woord- en beeldmerk) te voeren met betrekking tot zijn gecertificeerde diensten, alsmede de logo's van de certificatie-instelling en van de accreditatie-instelling volgens de van toepassing zijnde regels.

Het VCA logo mag niet worden gebruikt met betrekking tot andere diensten van deze aannemer.

12. AANMELDING CERTIFICATEN, ONGEVALLENFREQUENTIE EN WIJZIGINGEN

12.1. Certificaten

Op grond van de overeenkomst tussen de certificatie-instelling en de vzw VCA-BeSaCC, mede handelend namens het UCvD-VCA, is de certificatie-instelling gehouden om (gewijzigde) VCA certificaten binnen één maand aan te melden bij de vzw.

Per aanmelding dienen de navolgende gegevens te worden verstrekt:

- naam bedrijf of organisatorische eenheid
- indien van toepassing, namen nevenvestigingen vallend onder het certificaat
- vestigingsadres
- scope van activiteiten en NACE-code (rev. 2)
- type certificaat
- uitgiftedatum en geldigheidsduur
- ongevallenstatistiek van de laatste drie jaren voorafgaande aan het certificatiejaar

12.2. Ongevallenfrequentie

Jaarlijks dient de certificatie-instelling melding te doen van de ongevallen-cijfers van het betreffende VCA gecertificeerde bedrijf.

12.3. Wijzigingen

De certificatie-instelling is voorts verplicht met grote regelmaat, tenminste maandelijks, een lijst van ingetrokken, geschorste en niet meer geldende certificaten te melden, met de redenen van intrekking of schorsing.

13. GEHEIMHOUDING

Voor zover niet in strijd met nationale wetgeving zullen de certificatie-instellingen, de vzw VCA-BeSaCC en het UCvD-VCA, gegevens, die onder het beroepsgeheim vallen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet vrijgeven aan welke instantie dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het gecertificeerde dan wel te certificeren bedrijf, een en ander behoudens de certificatiestatus, die altijd wordt gepubliceerd.

Gegevens, voorkomend op het VCA certificaat, zijn uiteraard wel openbaar.